

Qualifica Carapicuíba: Inclusão e Futuro no Trabalho

Plano de Trabalho – Edital de Chamamento Público nº02/2025

Proponente: Associação Direito de Morar Melhor (ADMM)

Aspectos Gerais

Este projeto de Qualificação Social e Profissional (QSP) será executado no âmbito do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional (PMQ), em estrita conformidade com as diretrizes do Edital De Chamamento Público nº 02/2025 e do Termo de Referência (Anexo VII). A execução das ações seguirá a legislação vigente, incluindo a Portaria MTE nº 3.222/2023, a Resolução CODEFAT nº 995/2024, a Resolução CODEFAT Nº 906/2021, a Instrução Normativa SEMP nº 4/2024 e a SGER nº 9/2024. Este Plano de Trabalho detalhado servirá como documento base para o planejamento, execução, acompanhamento, monitoramento e fiscalização da parceria entre a Associação Direito de Morar Melhor (ADMM) e a Secretaria de Qualificação, Emprego e Renda (SEMP) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).

Do Projeto e do Plano de Trabalho

O presente Plano de Trabalho constitui parte integrante do Projeto de Qualificação Social e Profissional Da ADM, apresentando os elementos mínimos necessários para a compreensão e o dimensionamento das ações propostas. Ele detalha, pormenorizadamente, as metas, prazos, custos e demais elementos imprescindíveis para o planejamento e a execução do projeto, conforme especificado no Edital De Chamamento Público nº 02/2025 e no Termo de Referência (Anexo VII).

Identificação da Entidade

- **Nome Completo:** Associação Direito de Morar Melhor (ADMM)
- **Sigla:** ADMM
- **CNPJ:** 25.205.751/0001-75
- **Endereço Completo:** Rua Alvinópolis, 140, Conj. Hab.Pres. Castelo Branco, Carapicuíba/SP – CEP 06327-110
- **Contato Telefone/Celular:** (19)98767-9061
- **Homepage/Site:** www.admm.org.br
- **E-mail:** contato@admm.org.br

Histórico do Proponente

A Associação Direito de Morar Melhor (ADMM), fundada em 01/05/2016 (Dia do Trabalho), possui um histórico consolidado de atuação social e comunitária. Sua missão, visão e valores estão intrinsecamente ligados à promoção de direitos sociais e à melhoria das condições de vida da população. A ADMM tem experiência comprovada em projetos comunitários, regularização fundiária e capacitação profissional de seus associados por meio de cursos livres. Atualmente, oferece cursos de inglês e espanhol, além de cursos livres na área de prestação de serviços (manicure, cabeleireira), incentiva práticas esportivas para crianças e adolescentes, e promove assistência social com distribuição de cestas básicas e orientação jurídica. A entidade também presta assistência a imigrantes na regularização de sua situação no país, demonstrando um alinhamento estatutário consistente com suas funções sociais (Art. 2º, III, VIII, XI e XIII do estatuto).

Identificação da Coordenação do Projeto

- **Nome do Representante Legal:** Luís Tuga
- **Cargo:** Gerente de Projeto Social
- **CPF:** 233.573.268-41
- **Formação Acadêmica e Profissional:** Ensino Superior Completo
- **Endereço Completo:** Rua Alvinópolis, 140, Cohab 5, casa 16, Carapicuíba-SP, CEP - 06327-110.
- **Contato Telefone/Celular:** 19 98767-9061
- **E-mail:** luistoia@hotmail.com

Objeto da Parceria

Execução de projeto de qualificação social e profissional para 600 (seiscentas) pessoas em Carapicuíba/SP, no âmbito do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional (PMQ), com cursos voltados para as Economias 4.0, Economia Verde e Azul, Economia do Cuidado e da Saúde e Economia da Cultura e Criativa, conforme as diretrizes do Edital de Chamamento Público nº 02/2025 e do presente Termo de Referência.

Objetivo Geral

Promover a inclusão socioproductiva de 600 pessoas em Carapicuíba/SP por meio de qualificação social e profissional gratuita, articulada com as demandas do mercado de trabalho local e regional, contribuindo para a formação geral, acesso e permanência no mundo do trabalho.

Objetivos Específicos

- 1 Oferecer 4 cursos de qualificação social e profissional, cada um com carga horária de 150 horas, totalizando 600 vagas para cursistas, sendo 10% (dez por cento) das vagas serão destinadas prioritariamente a Pessoas com Deficiência (PCD).
- 2 Assegurar a reserva de 50% das vagas para públicos prioritários, conforme Art. 6º da Resolução CODEFAT nº 995/2024 e Resolução CODEFAT/MTE Nº 1014 DE

23/04/2025, com foco em egressos do sistema prisional e socio educativo, migrantes, refugiados, apátridas e trabalhadores rurais.

- 3 Garantir uma taxa de conclusão de curso igual ou superior a 75% dos matriculados.
- 4 Alcançar uma taxa de inserção no mercado de trabalho ou geração de renda de, no mínimo, 30% dos concluintes em até 6 meses após a certificação.
- 5 Cadastrar 100% dos concluintes no Sistema Nacional de Emprego (SINE) para intermediação de mão de obra.

Justificativa

O projeto "Qualifica Carapicuíba: Inclusão e Futuro no Trabalho" se justifica pela necessidade premente de qualificação profissional e inserção socioprodutiva para a população de Carapicuíba/SP, especialmente para aqueles em situação de vulnerabilidade social. A iniciativa visa capacitar 600 indivíduos em áreas estratégicas das Economias 4.0, Economia Verde e Azul, Economia do Cuidado e da Saúde e Economia da Cultura e Criativa, respondendo diretamente às demandas do mercado de trabalho local e regional. Ao promover a formação técnica e o desenvolvimento de habilidades essenciais, o projeto contribui para a redução do desemprego, o aumento da renda familiar e o fortalecimento da cidadania, alinhando-se perfeitamente aos objetivos do Programa Manuel Querino de Qualificação Social e Profissional (PMQ) e à missão da ADMM de promover o desenvolvimento social e econômico da comunidade.

Identificação do Perfil dos Públicos que Serão Atendidos

Os cursos serão direcionados a moradores de Carapicuíba e região, com foco prioritário em populações vulnerabilizadas. Conforme o Edital, 50% das vagas serão reservadas para:

- Internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas;
- Migrantes, refugiados e apátridas;
- Trabalhadores rurais.

Os 50% restantes das vagas serão destinados aos demais públicos identificados no art. 6º da Resolução CODEFAT nº 995/2024, buscando a inclusão da diversidade humana, equidade de gênero e combate a todas as formas de preconceito e discriminação.

Observação sobre inclusão de Pessoas com Deficiência (PCD):

A presente proposta assegura que, no mínimo, **10% (dez por cento) das vagas ofertadas serão destinadas prioritariamente a Pessoas com Deficiência (PCD)**, em conformidade com a **Lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência)**, bem como com os princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana, da igualdade de oportunidades e da não discriminação.

A seleção, acolhimento e acompanhamento dos(as) alunos(as) com deficiência consideraram suas especificidades, **garantindo condições adequadas de acessibilidade, adaptação**

razoável, permanência, aprendizagem e conclusão das atividades propostas, assegurando a plena participação no projeto em igualdade de condições com os demais beneficiários.

Matriz de Cursos

Os cursos propostos estão alinhados com as áreas de atuação do Edital e referenciados na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) e no Quadro Brasileiro de Qualificações (QBQ):

Curso	CBO	Eixo Econômico	Carga Horária	Vagas
Auxiliar de Cuidado de Idosos	5162-10	Economia do Cuidado e Saúde	150h	150

Curso	CBO	Eixo Econômico	Carga Horária	Vagas
Assistente de Logística Digital	4110-05	Economia 4.0	150h	150
Agente de Sustentabilidade e Reciclagem	5199-15	Economia Verde e Azul	150h	150
Produtor Cultural Comunitário	2625-05	Economia Criativa e Cultural	150h	150

Metas, Turmas e Execução dos Cursos

Para atender à demanda de detalhamento da execução dos cursos, o projeto prevê a formação de 12 turmas, sendo 3 turmas para cada um dos 4 cursos ofertados. Cada turma será composta por 50 alunos, totalizando 600 beneficiários. A distribuição das turmas será realizada de forma contínua ao longo dos 12 meses de execução do projeto, com o início escalonado das turmas para otimizar o uso dos recursos e garantir o acompanhamento pedagógico adequado. As aulas teóricas online serão ministradas de forma síncrona e assíncrona, enquanto as aulas práticas presenciais ocorrerão na sede e no polo centralizado em Carapicuíba/SP, em imóvel a ser locado especificamente para este fim, garantindo a infraestrutura necessária para todos os cursos.

Curso	Número de Turmas	Alunos por Turma	Total de Alunos
Auxiliar de Cuidador de Idosos	3	50	150
Assistente de Logística Digital	3	50	150
Agente de Sustentabilidade e Reciclagem	3	50	150
Produtor Cultural Comunitário	3	50	150
TOTAL	12	-	600

A distribuição estimada das turmas ocorrerá da seguinte forma:

Mês 1 – Preparação e mobilização

- Divulgação do projeto
- Mobilização e prospecção de participantes
- Período de inscrições e formação das turmas
- Organização pedagógica e administrativa

Mês 2

- Início das **Turmas 1 e 2**

Mês 3

- Início das **Turmas 3 e 4**

Mês 5

- Início das **Turmas 5 e 6**

Mês 6

- Início das **Turmas 7 e 8**

Mês 8

- Início das **Turmas 9 e 10**

Mês 9

- Início das **Turmas 11 e 12**

O cronograma de execução foi estruturado de forma a garantir a plena realização das atividades formativas dentro do período de vigência do projeto. As turmas possuem carga horária de 150 horas, com duração média de três meses, sendo executadas em ciclos sucessivos com até quatro turmas simultâneas. As atividades formativas têm início no segundo mês de execução, após a etapa de planejamento e mobilização, permitindo a realização de três ciclos completos ao longo do projeto, totalizando 12 turmas concluídas (com duração em média de 3 meses/12 a 13 semanas para cada turma). O modelo adotado assegura o cumprimento integral das metas físicas e pedagógicas, sem prejuízo à qualidade da formação ofertada

Currículo dos Cursos

Currículo Do Curso: Auxiliar de Cuidador de Idosos

- **CBO:** 5162-10 (Cuidadores de crianças, jovens, adultos e idosos)
- **Eixo Econômico:** Economia do Cuidado e Saúde
- **Carga Horária Total:** 150 horas
 - Conhecimentos Básicos: 40 horas
 - Conhecimentos Específicos: 110 horas(mínimo de 33 horas de aulas práticas)

Conhecimentos Básicos (40 horas)

- 1 Comunicação Oral e Escrita e Leitura e Compreensão de Texto (5h)**
 - Técnicas de comunicação interpessoal e intrapessoal.
 - Leitura e interpretação de textos informativos e técnicos.
 - Elaboração de relatórios simples e anotações.
 - Comunicação não-violenta e escuta ativa.
- 2 Raciocínio Lógico-Matemático(5h)**
 - Operações básicas de matemática para controle de horários, dosagens e finanças pessoais.
 - Interpretação de gráficos e tabelas simples.
 - Noções de proporção e medidas.
- 3 Saúde e Segurança no Trabalho(5h)**
 - Normas de segurança e higiene no ambiente de trabalho.
 - Prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.
 - Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)—quando aplicável.
 - Primeiros socorros básicos.
- 4 Direitos Humanos, Sociais e Trabalhistas(5h)**
 - Conceitos fundamentais de direitos humanos e cidadania.
 - Direitos e deveres do trabalhador e do empregador.
 - Legislação pertinente à profissão de cuidador.
 - Estatuto do Idoso e direitos da pessoa idosa.
- 5 Relações Interpessoais no Trabalho(5h)**
 - Trabalho em equipe e resolução de conflitos.
 - Ética profissional e postura no ambiente de trabalho.
 - Empatia e respeito às diferenças.
 - Lidando com situações de estresse e emoções.
- 6 Orientação Profissional(5h)**
 - Mercado de trabalho para cuidadores de idosos.
 - Elaboração de currículo e preparação para entrevistas.
 - Empreendedorismo e autonomia profissional.

- Desenvolvimento de carreira e educação continuada.

7 Responsabilidade Socioambiental(5h)

- Noções de sustentabilidade e consumo consciente.
- Descarte correto de resíduos.
- Impacto social e ambiental da atuação profissional.
- Práticas de economia circular.

8 Letramento Digital(5h)

- Uso básico de computadores e smartphones.
- Navegação segura na internet e uso de e-mail.
- Utilização de plataformas de comunicação e videochamadas.
- Acesso à plataforma Escola do Trabalhador 4.0 (gov.br/escoladotrabalhador40).

Conhecimentos Específicos(110 horas)

9 O Processo de Envelhecimento(15h)

- Aspectos biológicos, psicológicos e sociais do envelhecimento.
- Doenças comuns na terceira idade (Alzheimer, Parkinson, diabetes, hipertensão, etc.).
- Impacto do envelhecimento na família e na sociedade.
- Promoção do envelhecimento ativo e saudável.

10 Cuidados Básicos com o Idoso(30h-10h práticas)

- Higiene pessoal (banho,troca de fraldas, higiene bucal).
- Mobilidade (transferências, uso de cadeira de rodas, andadores).
- Alimentação (preparo,auxílio na refeição,dietas especiais).
- Administração de medicamentos(organização,horários,vias de administração – sob supervisão e prescrição médica).
- Prevenção de quedas e acidentes domésticos.
- Monitoramento de sinais vitais(temperatura,pulso,respiração–noções básicas).

11 Primeiros Socorros e Emergências (15h-5h práticas)

- Reconhecimento de situações de emergência (engasgos, quedas, convulsões, AVC, infarto).
- Manobras de desengasgo (Heimlich).
- Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP) básica.
- Acionamento de serviços de emergência (SAMU, bombeiros).
- Cuidados com ferimentos e queimaduras leves.

12 Aspectos Psicossociais do Cuidado(20h -8h práticas)

- Lidando com a depressão, ansiedade e solidão no idoso.
- Estimulação cognitiva e atividades de lazer.
- Comunicação com idosos com deficiências sensoriais ou cognitivas.
- Importância do afeto e do vínculo no cuidado.
- Manejo de comportamentos desafiadores.

13 Ética e Legislação no Cuidado de Idosos(10h)

- Código de Ética do Cuidador.
- Direitos e deveres do cuidador e do idoso.
- Combate à violência e negligência contra o idoso.
- Sigilo profissional e privacidade.

14 Organização e Gestão do Cuidado(10h-5h práticas)

- Elaboração de rotinas e planos de cuidado individualizados.
- Registro de informações e comunicação com a família e equipe de saúde.
- Gerenciamento do tempo e organização do ambiente.
- Noções de ergonomia para o cuidador.

15 Práticas Integrativas e Complementares no Cuidado(10h-5h práticas)

- Noções de massagem relaxante.
- Técnicas de alongamento e exercícios leves.
- Aromaterapia e musicoterapia (noções básicas).
- Atividades recreativas e de socialização.

Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas dialogadas.
- Estudos de caso e discussões em grupo.
- Demonstrações práticas e simulações.
- Atividades em laboratório ou ambiente simulado.
- Visitas técnicas (opcional, se houver parceiros).
- Uso de recursos audiovisuais e plataformas digitais.

Avaliação

- Avaliações teóricas e práticas.
- Participação em sala de aula e atividades propostas.

- Elaboração de um plano de cuidado individualizado.
- Simulações de situações de cuidado.

Kit Profissão (quando aplicável)

- Termômetro digital
 - Aparelho de pressão arterial(esfigmomanômetro e estetoscópio)
 - Luvas descartáveis
 - Máscaras de proteção
 - Álcool em gel
 - Caderno de anotações e caneta
-

Currículo do Curso: Assistente de Logística Digital

- **CBO:**4110-05(Auxiliar de escritório,em geral – com foco em logística)
- **Eixo Econômico:** Economia 4.0
- **Carga Horária Total:**150 horas
 - Conhecimentos Básicos: 40 horas
 - Conhecimentos Específicos: 110 horas (mínimo de 33 horas de aulas práticas)

Conhecimentos Básicos (40 horas)

16 Comunicação Oral e Escrita e Leitura e Compreensão de Texto (5h)

- Técnicas de comunicação empresarial e redação de e-mails.
- Interpretação de documentos e manuais técnicos.
- Elaboração de relatórios e memorandos.
- Comunicação eficaz com clientes e fornecedores.

17 Raciocínio Lógico-Matemático (5h)

- Cálculos de estoque, frete e prazos.
- Análise de dados e indicadores de desempenho (KPIs) básicos.
- Noções de estatística aplicada à logística.
- Interpretação de planilhas e gráficos.

18 Saúde e Segurança no Trabalho (5h)

- Normas de segurança em armazéns e centros de distribuição.
- Prevenção de acidentes com equipamentos de movimentação de carga.
- Ergonomia no ambiente de trabalho (escritório e operacional).
- Primeiros socorros básicos.

19 Direitos Humanos, Sociais e Trabalhistas(5h)

- Legislação trabalhista e direitos do empregado.
- Ética e conduta profissional.
- Diversidade e inclusão no ambiente de trabalho.
- Noções de responsabilidade social corporativa.

20 Relações Interpessoais no Trabalho (5h)

- Trabalho em equipe e colaboração.
- Resolução de conflitos e negociação.
- Atendimento ao cliente e fornecedores.
- Postura profissional e proatividade.

21 Orientação Profissional (5h)

- Mercado de trabalho em logística e e-commerce.
- Elaboração de currículo e preparação para entrevistas.
- Desenvolvimento de carreira e networking.
- Empreendedorismo e oportunidades no setor.

22 Responsabilidade Socioambiental (5h)

- Logística reversa e gestão de resíduos.
- Práticas de transporte sustentável.
- Certificações ambientais e responsabilidade corporativa.
- Impacto ambiental da cadeia de suprimentos.

23 Letramento Digital (5h)

- Uso avançado de pacote Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Navegação em sistemas de gestão (ERP, WMS) e plataformas de e-commerce.
- Segurança da informação e proteção de dados.
- Acesso à plataforma Escola do Trabalhador 4.0 (gov.br/escoladotrabalhador40).

Conhecimentos Específicos (110 horas)

24 Fundamentos Da Logística e Cadeia de Suprimentos(20h)

- Conceitos básicos de logística (transporte, armazenagem, estoque).
- Cadeia de suprimentos (supply chain) e seus elos.
- Tipos de modais de transporte (rodoviário, ferroviário, aéreo, marítimo).
- Documentação logística (notas fiscais, manifestos, conhecimentos de transporte).

25 Logística 4.0 e Digitalização(25h-8h práticas)

- Conceitos de Indústria 4.0 e Logística 4.0.
- Tecnologias aplicadas à logística: IoT, Big Data, Inteligência Artificial, Blockchain.
- Sistemas de Gerenciamento de Armazém (WMS) e de Transporte (TMS).
- Rastreamento e monitoramento de cargas em tempo real.
- Automação de processos logísticos.

26 Gestão de Estoques e Armazenagem (20h-7h práticas)

- Tipos de estoque e métodos de controle (PEPS,UEPS,custo médio).
- Inventário físico e cíclico.
- Layout de armazéns e otimização de espaços.
- Tecnologias de identificação(RFID,códigos de barras).
- Processos de recebimento, armazenagem e expedição.

27 Transporte e Distribuição (20h - 7h práticas)

- Planejamento de rotas e otimização de entregas.
- Gestão de frotas e manutenção de veículos.
- Legislação de transporte e cargas.
- Logística de última milha e e-commerce.
- Indicadores de desempenho de transporte.

28 Logística Reversa e Sustentabilidade(15h -práticas)

- Conceitos e importância da logística reversa.
- Canais de logística reversa(pós-venda, pós-consumo).
- Legislação ambiental e responsabilidade compartilhada.
- Gestão de resíduos e reciclagem na cadeia logística.
- Embalagens sustentáveis.

29 Atendimento ao Cliente e Qualidade em Logística(10h-6h práticas)

- Importância do serviço ao cliente na logística.
- Gestão de reclamações e solução de problemas.
- Indicadores de qualidade e satisfação do cliente.
- Melhoria contínua de processos.

Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas e dialogadas.
- Estudos de caso e simulações de cenários logísticos.
- Uso de softwares e sistemas de gestão(simulados ou versões de teste).
- Visitas técnicas a centros de distribuição e empresas de logística(se possível).
- Atividades práticas de planejamento de rotas e controle de estoque.
- Discussões sobre tendências e inovações na logística digital.

Avaliação

- Avaliações teóricas e práticas.
- Desenvolvimento de projetos práticos (ex: plano de otimização de rota, gestão de estoque).
- Participação em atividades e discussões.
- Simulações de uso de sistemas logísticos.

Kit Profissão(quando aplicável)

- Calculadora científica
 - Caderno e canetas
 - Acesso a softwares de simulação logística(licenças temporárias)
 - Material didático impresso e digital
-

Currículo do Curso: Agente de Sustentabilidade e Reciclagem

- **CBO:** 5192-10(Selecionador de material reciclável- com foco em sustentabilidade e educação ambiental)
- **Eixo Econômico:** Economia Verde
- **Carga Horária Total:** 150 horas
 - Conhecimentos Básicos: 40 horas
 - Conhecimentos Específicos:110 horas (mínimo de 33 horas de aulas práticas)

Conhecimentos Básicos(40 horas)

30 Comunicação Oral e Escrita e Leitura e Compreensão de Texto (5h)

- Técnicas de comunicação para sensibilização ambiental.
- Leitura e interpretação de rótulos e símbolos de reciclagem.
- Elaboração de mensagens educativas e informativas.
- Comunicação em equipe e com a comunidade.

31 Raciocínio Lógico-Matemático (5h)

- Cálculo de volumes e pesos de materiais recicláveis.
- Estimativa de custos e benefícios da reciclagem.
- Interpretação de dados sobre geração e descarte de resíduos.
- Noções de proporção e percentual.

32 Saúde e Segurança no Trabalho (5h)

- Normas de segurança para manuseio de resíduos.
- Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) específicos (luvas, máscaras, óculos, botas).
- Prevenção de acidentes e doenças ocupacionais em cooperativas de reciclagem.
- Primeiros socorros básicos.

33 Direitos Humanos, Sociais e Trabalhistas(5h)

- Direitos dos trabalhadores e catadores de materiais recicláveis.
- Legislação ambiental e de resíduos sólidos.
- Importância da inclusão social e econômica dos catadores.

- Noções de cooperativismo e associativismo.

34 Relações Interpessoais no Trabalho (5h)

- Trabalho em equipe e colaboração em cooperativas.
- Resolução de conflitos e negociação.
- Educação ambiental e sensibilização da comunidade.
- Postura profissional e proatividade.

35 Orientação Profissional (5h)

- Mercado de trabalho em sustentabilidade e reciclagem.
- Oportunidades em cooperativas, empresas e projetos ambientais.
- Elaboração de currículo e preparação para entrevistas.
- Empreendedorismo no setor de resíduos.

36 Responsabilidade Socioambiental (5h)

- Conceitos de desenvolvimento sustentável e economia circular.
- Impacto ambiental do consumo e descarte inadequado.
- Importância da reciclagem para o meio ambiente e a sociedade.
- Práticas de consumo consciente e redução de resíduos.

37 Letramento Digital (5h)

- Uso básico de computadores e smartphones para registro de dados.
- Navegação em sites de informação ambiental e de reciclagem.
- Utilização de aplicativos para coleta seletiva e gestão de resíduos.
- Acesso à plataforma Escola do Trabalhador 4.0(gov.br/escoladotrabalhador40).

Conhecimentos Específicos(110 horas)

38 Fundamentos da Gestão de Resíduos Sólidos(20h)

- Tipos de resíduos(orgânicos, recicláveis ,perigosos ,rejeitos).
- Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) –Lei nº12.305/2010.
- Princípios dos 3R 's (Reduzir,Reutilizar, Reciclar).
- Ciclo de vida dos produtos e responsabilidade compartilhada.
- Coleta seletiva:tipos e métodos.

39 Identificação e Separação de Materiais Recicláveis (30h-15h práticas)

- Reconhecimento de plásticos (PET ,PEAD, PVC, PP, PS, outros), papéis, vidros, metais.
- Técnicas de triagem e separação por tipo e cor.
- Processos de beneficiamento primário(limpeza ,prensagem ,enfardamento).
- Manuseio seguro de materiais.
- Visita a cooperativas de reciclagem(se possível).

40 Processos de Reciclagem e Destinação Final (20h)

- Etapas da reciclagem de diferentes materiais.
- Tecnologias de reciclagem(mecânica,química,energética).
- Destinação final de rejeitos e aterros sanitários.

- Compostagem de resíduos orgânicos.
- Mercado de materiais recicláveis.

41 Educação Ambiental e Mobilização Comunitária(20h-8h práticas)

- Conceitos e princípios da educação ambiental.
- Elaboração e execução de campanhas de conscientização.
- Técnicas de mobilização e engajamento da comunidade.
- Criação de pontos de coleta seletiva em bairros e condomínios.
- Oficinas de reutilização e upcycling.

42 Cooperativismo e Empreendedorismo na Reciclagem(10h)

- Modelos de negócios em cooperativas de catadores.
- Gestão financeira básica para cooperativas.
- Marketing e comercialização de produtos reciclados.
- Formalização e direitos dos catadores.

43 Tecnologias e Inovação em Sustentabilidade(10h-5h práticas)

- Novas tecnologias para gestão de resíduos.
- Aplicativos e plataformas para reciclagem.
- Inovação em produtos e embalagens sustentáveis.
- Energias renováveis e eficiência energética(noções básicas).

Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas dialogadas e estudos de caso.
- Atividades práticas de triagem e separação de materiais.
- Visitas técnicas a cooperativas de reciclagem e aterros sanitários(se possível).
- Elaboração e execução de projetos de educação ambiental na comunidade.
- Uso de recursos audiovisuais e plataformas digitais.

Avaliação

- Avaliações teóricas e práticas.
- Participação em atividades e discussões.
- Desenvolvimento de um projeto de educação ambiental ou de gestão de resíduos.
- Habilidade na identificação e separação de materiais.

Kit Profissão (quando aplicável)

- Luvas de segurança(raspa ou vaqueta)
- Óculos de proteção
- Máscara de proteção respiratória
- Botas de segurança
- Colete refletivo
- Caderno de anotações e caneta

Currículo do Curso: Produtor Cultural Comunitário

- **CBO:**2621-05 (Produtor cultural – com foco em produção cultural comunitária)
- **Eixo Econômico:** Economia Criativa
- **Carga Horária Total:** 150 horas
 - Conhecimentos Básicos: 40 horas
 - Conhecimentos Específicos: 110 horas(mínimo de 33 horas de aulas práticas)

Conhecimentos Básicos (40 horas)

44 Comunicação Oral e Escrita e Leitura e Compreensão de Texto (5h)

- Técnicas de comunicação para mobilização e engajamento comunitário.
- Leitura e interpretação de editais e termos de referência.
- Elaboração de propostas e projetos culturais.
- Comunicação eficaz com artistas, parceiros e público.

45 Raciocínio Lógico-Matemático (5h)

- Elaboração de orçamentos e planilhas financeiras para projetos culturais.
- Cálculo de custos e receitas de eventos.
- Análise de viabilidade de projetos.
- Noções de gestão financeira básica.

46 Saúde e Segurança no Trabalho (5h)

- Normas de segurança em eventos e espaços culturais.
- Prevenção de acidentes em montagens e desmontagens.
- Primeiros socorros básicos.
- Gestão de riscos em produções culturais.

47 Direitos Humanos, Sociais e Trabalhistas(5h)

- Legislação cultural (Lei Rouanet, leis de incentivo estaduais e municipais).
- Direitos autorais e propriedade intelectual.
- Direitos e deveres de artistas e produtores.
- Inclusão e diversidade na cultura.

48 Relações Interpessoais no Trabalho(5h)

- Trabalho em equipe e liderança.
- Negociação e mediação de conflitos.
- Networking e construção de parcerias.
- Gestão de equipes e voluntários.

49 Orientação Profissional (5h)

- Mercado de trabalho na economia criativa e produção cultural.
- Elaboração de portfólio e currículo cultural.

- Empreendedorismo cultural e cooperativismo.
- Captação de recursos e financiamento de projetos.

50 Responsabilidade Socioambiental (5h)

- Produção cultural sustentável (redução de resíduos, uso consciente de recursos).
- Impacto Social e ambiental de eventos culturais.
- Práticas de acessibilidade em eventos.
- Cultura e desenvolvimento local.

51 Letramento Digital (5h)

- Uso de ferramentas de gestão de projetos (Trello, Asana).
- Criação de conteúdo para redes sociais e divulgação online.
- Utilização de plataformas de streaming e transmissão de eventos.
- Acesso à plataforma Escola do Trabalhador 4.0 (gov.br/escoladotrabalhador40).

Conhecimentos Específicos(110 horas)

52 Conceitos e Fundamentos da Produção Cultural(20h)

- História da cultura e da arte no Brasil.
- Tipos de produção cultural (música, teatro ,dança ,artes visuais ,audiovisual , literatura).
- Cadeia produtiva da cultura.
- Cultura e desenvolvimento local e comunitário.

53 Planejamento e Gestão de Projetos Culturais(30h-10h práticas)

- Elaboração de projetos culturais (conceito, objetivos, justificativa, público-alvo).
- Definição de metas e indicadores de resultado.
- Cronograma físico-financeiro.
- Plano de comunicação e divulgação.
- Gestão de riscos e planos de contingência.

54 Captação de Recursos e Financiamento(20h-7h práticas)

- Fontes de financiamento (editais públicos, leis de incentivo ,patrocínio privado, crowdfunding).
- Elaboração de propostas e apresentação para patrocinadores.
- Prestação de contas de projetos culturais.
- Noções de marketing cultural.

55 Produção Executiva e Logística de Eventos(25h-8h práticas)

- Contratação de artistas e fornecedores.
- Logística de equipamentos, transporte e montagem.
- Gestão de equipes e voluntários.
- Produção de eventos online e híbridos.
- Licenciamentos e autorizações para eventos.

56 Comunicação e Divulgação Cultural(15h-8h práticas)

- Criação de materiais de divulgação (press release, folder, cartaz).
- Uso de redes sociais e mídias digitais para promoção cultural.
- Relacionamento com a imprensa.
- Estratégias de engajamento de público.

Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas dialogadas e estudos de caso de projetos culturais.
- Oficinas práticas de elaboração de projetos e orçamentos.
- Simulações de captação de recursos e negociação.
- Visitas técnicas a espaços culturais (se possível).
- Desenvolvimento de um projeto cultural comunitário pelos alunos.
- Uso de recursos audiovisuais e plataformas digitais.

Avaliação

- Avaliações teóricas e práticas.
- Apresentação de um projeto cultural comunitário.
- Participação em atividades e discussões.
- Análise de portfólio.

Kit Profissão (quando aplicável)

- Caderno de projetos e canetas
- Acesso a softwares de gestão de projetos (licenças temporárias)
- Material didático impresso e digital
- Cartão de visitas (modelo)

Modalidade de Curso

Os cursos serão ofertados na **modalidade híbrida**, combinando aulas teóricas online e aulas práticas presenciais. Esta modalidade permite flexibilidade e alcance, ao mesmo tempo em que garante a aplicação prática dos conhecimentos, conforme item 3.1, alínea k) do Anexo VII.

- **Aulas Teóricas Online:** Serão realizadas de forma síncrona ou assíncrona, utilizando plataformas como Google Classroom e Google Meet, garantindo a interação e o acompanhamento dos cursistas. O acesso online aos conteúdos básico e específico do curso será garantido, conforme item 4.3 do Anexo VII.
- **Aulas Práticas Presenciais:** Serão ministradas na sede da AMM e em espaços alugados devidamente equipados, assegurando a experiência prática necessária para a

qualificação. O transporte para os cursistas até o Polo Técnico (local das aulas práticas) será provido, conforme item 5.3 do Anexo VII.

- **Letramento Digital:** Será integrado ao currículo dos conhecimentos básicos, utilizando a plataforma Escola do Trabalhador 4.0 (gov.br/escoladotrabalhador40), conforme orienta o item 3.4 do Anexo VII.

Perfil Ocupacional

Os cursos visam desenvolver as seguintes habilidades e competências, traduzindo o perfil ocupacional desejado, em alinhamento com as demandas do mercado de trabalho e as classificações da CBO e QBQ:

- **Auxiliar de Cuidador de Idosos:** Habilidades em cuidados básicos, primeiros socorros, comunicação interpessoal, ética no cuidado, organização de rotinas e promoção do bem-estar do idoso.
- **Assistente de Logística Digital:** Conhecimentos em sistemas de gestão de estoque, rastreamento de mercadorias, e-commerce, otimização de rotas, uso de softwares logísticos e ferramentas digitais para gestão de cadeia de suprimentos.
- **Agente de Sustentabilidade e Reciclagem:** Competências em coleta seletiva, triagem de materiais recicláveis, processos de reciclagem, educação ambiental, gestão de resíduos e promoção de práticas sustentáveis.
- **Produtor Cultural Comunitário:** Capacidade de planejar, organizar e executar eventos culturais, mobilização comunitária, captação de recursos, comunicação cultural e valorização das expressões artísticas locais.

Prospecção da Demanda

A definição dos cursos foi embasada em uma metodologia robusta de prospecção de demanda de qualificação social e profissional, conforme o Art. 11, §§1º e 2º, Art.24, §§1º e 2º e Anexo V da Portaria MTE nº 3.222/2023 e Resolução CODEFAT nº 995/2024. Esta prospecção garante que os cursos ofertados são pertinentes à demanda por trabalhadores qualificados no território, fundamentando a proposta na perspectiva regional de geração de trabalho, emprego e renda. O município de Carapicuíba integra a Região Metropolitana de São Paulo, uma das áreas urbanas mais populosas e economicamente dinâmicas do país, porém marcada por profundas desigualdades socioeconômicas e desafios relacionados à geração de emprego e inclusão produtiva.

De acordo com dados do **Censo Demográfico 2022 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)**, o município possui aproximadamente **386.984 habitantes**, apresentando elevada densidade populacional, superior a **11 mil habitantes por km²**, característica típica de áreas urbanas com forte pressão sobre os serviços públicos e sobre as políticas de emprego, renda e qualificação profissional.

Carapicuíba apresenta um perfil socioeconômico marcado por significativa presença de famílias em situação de vulnerabilidade social. Segundo dados do **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal**, parcela expressiva da população encontra-se inscrita em programas de transferência de renda, refletindo níveis relevantes de baixa renda e necessidade de políticas públicas voltadas à inclusão produtiva e à geração de oportunidades de trabalho.

No campo educacional e profissional, parte significativa da população economicamente ativa apresenta níveis de escolaridade compatíveis com ocupações de baixa ou média qualificação, o que reforça a necessidade de programas de **qualificação profissional de curta duração**, capazes de promover o desenvolvimento de competências práticas e facilitar o acesso ao mercado de trabalho.

No aspecto econômico, o município possui cerca de **40 mil empregos formais**, com forte concentração nos setores de **comércio e serviços**, que representam a principal base da economia local. Esses setores incluem atividades como comércio varejista, supermercados, serviços administrativos, logística, alimentação e atendimento ao público, áreas que tradicionalmente demandam trabalhadores com qualificação profissional específica e capacitações técnicas de curta duração.

Apesar dessa dinâmica econômica, o município apresenta **PIB per capita inferior à média estadual**, refletindo limitações estruturais na geração de renda e oportunidades de trabalho qualificado. Tal cenário contribui para a manutenção de ciclos de vulnerabilidade socioeconômica, especialmente entre jovens em busca do primeiro emprego e trabalhadores adultos que necessitam de requalificação profissional.

Adicionalmente, dados recentes do mercado de trabalho indicam que, embora a taxa de desemprego venha apresentando redução gradual no estado de São Paulo, a inserção profissional continua sendo um desafio relevante para trabalhadores com menor qualificação, especialmente em municípios periféricos da Região Metropolitana.

Nesse contexto, políticas de qualificação profissional assumem papel estratégico para ampliar a empregabilidade da população, fortalecer a inserção produtiva e promover a inclusão social.

A prospecção da demanda para o projeto “**Qualifica Carapicuíba: Inclusão e Futuro no Trabalho**” foi estruturada a partir da análise do contexto socioeconômico local e das necessidades identificadas no território.

Foram considerados os seguintes fatores:

- elevada concentração populacional em áreas urbanas periféricas;
- presença significativa de população em situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- demanda por qualificação profissional voltada aos setores predominantes da economia local;
- necessidade de ampliação das oportunidades de inserção produtiva para jovens e adultos.

A identificação da demanda também considerou:

- análise da dinâmica econômica local;
- observação das oportunidades de trabalho predominantes no município;
- diálogo com lideranças comunitárias e redes sociais locais;
- experiência prévia da organização proponente em iniciativas de qualificação e inclusão social.

Nesse contexto, observa-se demanda significativa por **cursos de qualificação profissional de curta duração**, que possibilitem rápida inserção no mercado de trabalho ou fortalecimento da geração de renda.

As atividades formativas previstas no projeto foram planejadas justamente para atender esse cenário, buscando desenvolver competências práticas e ampliar as oportunidades de empregabilidade da população beneficiária.

Assim, o projeto estabelece **nexo direto entre a realidade socioeconômica do município, a demanda identificada e as atividades propostas**, atendendo ao disposto no **art. 22, inciso I, da Lei nº 13.019/2014**, bem como às diretrizes da **Resolução CODEFAT nº 995/2024**, que orienta que as ações de qualificação social e profissional sejam estruturadas a partir das necessidades do território e do público-alvo.

Dessa forma, o projeto “**Qualifica Carapicuíba: Inclusão e Futuro no Trabalho**” busca contribuir para a promoção da inclusão produtiva, ampliação das oportunidades de qualificação profissional e fortalecimento das condições de acesso ao mercado de trabalho, especialmente para públicos em situação de maior vulnerabilidade social.

Detalhamento da Execução Do Projeto

Descrição do Projeto

- **Nome do Projeto:**Qualifica Carapicuíba: Inclusão e Futuro no Trabalho
- **Local de Realização:** Carapicuíba–SP(sede da ADM e espaços parceiros)
- **Período de Execução:**12 meses
- **Quantidade de Beneficiários Diretos:** 600 pessoas
- **Valor Total:**R\$1.440.000,00

Metas Quantitativas e Qualitativas e Indicadores de Monitoramento/Cumprimento das Metas

Meta	Indicador de Monitoramento
Meta 1 (Quantitativa): Matricular 600 cursistas nos 4 cursos.	Listas de matrícula e frequência; Relatórios mensais de acompanhamento.
Meta 2 (Quantitativa): Certificar no mínimo 450 cursistas(75%).	Listas de concluintes; Relatório final com a taxa de conclusão por curso.
Meta 3 (Quantitativa): Inserir no mínimo 135 concluintes (30%) no mercado de trabalho ou em atividades de geração de renda em até 6 meses.	Relatórios de acompanhamento de egressos; Pesquisas de acompanhamento; Comprovação de vínculo empregatício ou de atividade autônoma.
Meta 4 (Quantitativa): Cadastrar 100% dos concluintes no Sistema Nacional de Emprego (SINE).	Comprovantes de cadastramento no SINE; Relatório de encaminhamento à SEMP/MTE.

Meta 5 (Qualitativa): Garantir a satisfação dos cursistas com o curso, com índice igual ou superior a 80%.	Pesquisas de satisfação aplicadas ao final de cada curso.
Meta 6 (Qualitativa): Promover a inclusão de públicos prioritários, com 50% das vagas preenchidas por egressos do sistema prisional, migrantes, refugiados, apátridas e trabalhadores rurais.	Listas de matrícula com autodeclaração do público-alvo; Relatórios de acompanhamento social.

Indicadores Qualitativos adicionais

Para mensurar os impactos qualitativos, serão adotados os seguintes indicadores adicionais:

- Índice de satisfação dos cursistas com a formação e o suporte recebido;
- Nível de autopercepção de empregabilidade e de desenvolvimento de novas habilidades;
- Evolução comportamental e profissional dos participantes, observada por instrutores e equipe de apoio
- Taxa de engajamento nas atividades complementares e de acompanhamento pós-curso
- Relatos de transformação social e pessoal dos beneficiários, coletados por meio de depoimentos e estudos de caso.

O monitoramento e a avaliação do projeto serão realizados de forma contínua e sistemática, utilizando os seguintes indicadores, em conformidade com as diretrizes de acompanhamento e fiscalização do Anexo VII:

- **Indicadores De Processo:**
 - Frequência dos participantes nas atividades (mínimo de 75% de presença, conforme item 5.7 do Anexo VII).
 - Grau de satisfação dos participantes e suas famílias (pesquisas semestrais).
 - Cumprimento do cronograma de atividades e programação de turmas (item 6 do Anexo VII).
 - Registro de informações no Sistema de Gestão da Qualificação Social e Profissional (QSP) do MTE (item 7.1 do Anexo VII).
- **Metodologia de Mensuração:**

Os resultados e impactos serão aferidos por meio de uma metodologia robusta, que incluirá:

 - Questionários estruturados aplicados no início, meio e fim do curso;
 - Relatórios mensais de acompanhamento pedagógico e social;
 - Acompanhamento de egressos por um período de até 6 meses após a certificação;
 - Avaliações pedagógicas e sociais contínuas, com foco no desenvolvimento de competências e na percepção dos participantes.
- **Indicadores de Resultado:**
 - Número de pessoas qualificadas e certificadas.

- Taxa de conclusão dos cursos(mínimo de 75%).
- Taxa de inserção no mercado de trabalho ou geração de renda dos concluintes (mínimo de 30% em até 6 meses após a certificação).
- Avaliação de aprendizado e desenvolvimento de competências dos cursistas (avaliação qualitativa e quantitativa).
- Taxa de evasão calculada conforme item 9.2 do Anexo II.

Cronograma Detalhado de Atividades do Projeto

O cronograma de execução detalha as etapas e atividades com seus respectivos prazos, observando a adequação aos pagamentos e ao prazo final de execução da parceria, conforme item 6 do Anexo VII. A ADMM informará a SEMP/MTE e aos fiscais designados a programação de execução dos cursos com 20 dias de antecedência, e quaisquer alterações com 10 dias de antecedência.

Mês(es)	Atividade
Mês 1	Lançamento do Edital Interno e Inscrições; Seleção e Contratação da Equipe; Aquisição de Materiais e Equipamentos (Kit Aluno, Kit Profissão, EPI, Material Didático); Divulgação do Projeto.
Mês 2	Início das Aulas Teóricas Online (Conhecimentos Básicos); Acompanhamento Pedagógico e Social; Entrega do Kit Aluno e Material Didático; Aquisição de infraestrutura de escritório.
Mês 3	Início das Aulas Práticas Presenciais (Conhecimentos Específicos); Acompanhamento Pedagógico e Social; Entrega do Kit Profissão e EPI (quando aplicável), Fornecimento de Alimentação e Auxílio Transporte.
Mês 4-11	Continuidade das Aulas Teóricas e Práticas; Monitoramento Contínuo das Metas; Avaliações Intermediárias.
Mês 12	Conclusão dos Cursos; Avaliação Final; Certificação dos Concluintes; Cadastramento no SINE; Relatório Final e Prestação de Contas; Doação de Kits aos Concluintes.
Pós-projeto(até 6 meses)	Acompanhamento de Egressos e Inserção no Mercado de Trabalho.

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

O montante dos recursos será empregado na execução do projeto de Qualificação Social e Profissional, com base na matriz de custos e na composição dos itens de despesa autorizados pelo Anexo VII, item 3. As despesas serão apresentadas unitariamente no Plano de Aplicação Detalhado. Os gastos com despesas administrativas não ultrapassam 15% do montante total de recursos pactuados.

PREVISÃO DE RECEITAS E ESTIMATIVA DE DESPESAS

Conforme Art.25, Inciso V do Decreto nº8.726/2016

Fonte Recursos	Valor(R\$)	Percentual(%)
Repasse-Ministério do Trabalho	1.440.000,00	100,00%
TOTAL RECEITAS	1.440.000,00	100,00%

ESTIMATIVA DE DESPESAS

RECURSOS HUMANOS (56,13%)

Despesas com Pessoal (Prestadores de Serviços)

Função	Carga Horária	Período (meses)	Valor Mensal Base (R\$)	Tipo de Vínculo	Encargos Sociais e Trabalhistas	Valor Total (R\$)
Gerente de Projetos Sociais(CBO 1423-05)	20h/semana	12	9.148,55	Prestação de Serviço - (RPA)	INSS (retenção de 11% podendo atingir 20% enquadramento legal, bem como	109.782,60
Pedagogo (CBO 2394-05)	20h/semana	12	8.834,47	Prestação de Serviço - (RPA)	ISS) INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	106.013,64
Advogado (CBO 2412-10)	20h/semana	12	8.834,47	Prestação de Serviço - (RPA)	INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	106.013,64

Monitor de Educação Profissional (CBO 3341-05)	20h/semana	12	8.428,30	Prestação de Serviço – pessoa (RPA)	INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	101.139,60
Analista de Recursos Humanos (CBO 2524-05)	20h/semana	12	4.725,93	Prestação de Serviço – (RPA)	INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	56.711,16
Instrutor de Ensino Profissionalizante (CBO 3341-10)- Área1	20h/semana	11	4.062,08	Prestação de Serviço – (RPA)	INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	44.682,88
Instrutor de Ensino Profissionalizante (CBO 3341-10)- Área 2	20h/semana	11	4.062,08	Prestação de Serviço – Pessoa Física (RPA)	INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	44.682,88

Instrutor de Ensino Profissionalizante (CBO 3341-10)-Área 3	20h/semana	11	4.062,08	Prestação de Serviço – (RPA)	to legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal) INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	44.682,88
Instrutor De Ensino Profissionalizante (CBO 3341-10)-Área 4	20h/semana	11	4.062,08	Prestação de Serviço – (RPA)	INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	44.682,88
Psicólogo Clínico(CBO 2515-05)	20h/semana	11	4.062,08	Prestação de Serviço – Pessoa Física (RPA)	INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal) IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação	44.682,88

Assistente Social(CBO 2516-05)	20h/semana	11	4.062,08	Prestação de Serviço - (RPA)	municipal) INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	44.682,88
Vigia (CBO 5173-30)	48h/semana	12	2.903,97	Prestação de Serviço - (RPA)	INSS (Retenção de 11% podendo atingir 20% Conforme enquadramento)	34.847,64
Auxiliar de Cozinha(CBO 5135-05)	20h/semana	11	2.332,87	Prestação de Serviço - (RPA)	INSS (retenção de 11%, podendo atingir 20% conforme enquadramento legal); IRRF (tabela progressiva); ISS (quando aplicável, conforme legislação municipal)	25.661,57
SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS						808.267,48

MATERIAL DE CONSUMO (14,86%)

Item	Especificação	Quantidade	Valor Unitário(R\$)	Valor Total(R\$)	Justificativa
------	---------------	------------	---------------------	------------------	---------------

KitAluno	1 Caderno, 1 pasta plástica, 2 lápis com borracha, 2 canetas, 1 apontador, 2 camisetas	600	150,00	90.000,00	Material necessário para 600 cursistas. As camisetas conterão as logomarcas do MTE, PMQ e FAT, conforme exigência do Edital, garantindo a visibilidade e o reconhecimento dos órgãos financiadores do projeto e a conformidade com as diretrizes de comunicação visual
Material Didático	Apostilas impressas e acesso online	600	50,00	30.000,00	Conteúdo pedagógico para os cursos
EPI	Óculos, máscaras, avental, luvas nitrílicas de látex	300	70,00	21.000,00	Equipamentos de proteção para aulas práticas
Item	Especificação	Quantidade	Valor Unitário(R\$)	Valor Total(R\$)	Justificativa
Lanches	Alimentação dos cursistas*	6.600	5,00	33.000,00*	Lanches Por cursista durante o curso
Material De Escritório	5 notebooks, 1 monitor 55", 1 impressora profissional, 1 lousa portátil, 24 resmas papel sulfite, kit acessórios	1 lote	40.000,00	40.000,00	Locação de Infraestrutura administrativa e pedagógica
SUBTOTAL MATERIAL DECONSUMO				214.000,00	

* **Lanches:** O cálculo da quantidade de lanches foi baseado na oferta de um lanche por aluno por dia de aula prática presencial. Considerando que cada aluno terá, em média, 33 horas de aulas práticas (equivalente a aproximadamente 11 dias de aula prática de 3 horas cada), e que haverá 600 alunos, o total de lanches será de 600 alunos * 11 dias = **6.600** lanches. O valor unitário de R\$5,00 por lanche resulta em um custo total de R\$ **33.000,00**.

SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA(14,59%)

Serviço	Especificação	Quantidade /Período	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa
Auxílio Transporte	Vale transporte ida e volta para cursistas (13.200 vales de R\$ 5,40 conforme CPTM-SP)**	13.200 vales/11 dias de aula prática	5,40	71.280,00	Garantir acesso dos cursistas às aulas
Divulgação	Empresa De Marketing	3 meses	15.192,31/mês	45.192,31	Divulgação do projeto e captação de cursistas
Seguro de Proteção Individual	Apólice de seguro para educadores e alunos	1 apólice anual	2.500,00	2.500,00	Cobertura de acidentes durante atividades
Certificação	Emissão de certificados para concluintes	600 unidades	50,00	30.000,00	Certificação Oficial dos cursistas
Diárias de Folguista -Vigia	Substituição em folgas e feriados	52 diárias	150,00	7.800,00	Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviço
Serviços Emergenciais - Técnico de Informática	Manutenção de equipamentos	21 diárias	300,00	7.200,00	Contratação de empresa terceirizada para assistência técnica em equipamentos e infraestrutura elétrica.
Serviços de Limpeza	Limpeza periódica de instalações	12 meses	1.599,36	19.192,31	Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de limpeza.
Contabilidade	Serviços terceirizado de contabilidade	12 meses	2.239,00	26.868,00	A assessoria contábil é necessária para garantir a correta execução financeira do projeto mensalmente, assegurando conformidade com as normas federais de prestação de contas,

					classificação contábil dos gastos, emissão de relatórios mensais, acompanhamento do cronograma de desembolso, conciliação bancária e encerramento do instrumento no TransfereGov. A contratação evita erros formais que poderiam resultar em glosa, devolução de recursos ou reprovação da prestação de contas. Além da submissão da prestação de contas semestral na plataforma TransfereGov .
SUBTOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS				210.032,62	

**** Auxílio-Transporte:** A previsão de auxílio-transporte para **600 cursistas** está alinhada com a estratégia de priorização de públicos em situação de vulnerabilidade social, conforme o Art. 6º da Conselho Deliberativo do Fundo de Amparo ao Trabalhador (Resolução nº 995/2024) e a Resolução CODEFAT/MTE nº 1014, de 23/04/2025, do Ministério do Trabalho e Emprego. O orçamento destinado ao auxílio-transporte foi calculado considerando o custo diário de deslocamento no valor de **R\$ 10,80 por aluno** (ida e volta). Considerando que cada cursista participará, em média, de **11 dias de aulas práticas presenciais**, o custo total por aluno corresponde a **R\$ 118,80**. Para o atendimento de **600 alunos**, o valor total necessário será de **R\$71.280,00**. A concessão do benefício será precedida de análise socioeconômica, priorizando os públicos mais vulneráveis, assegurando que o recurso seja direcionado a quem efetivamente necessite do apoio para garantir assiduidade, permanência e participação nas atividades práticas presenciais.

OUTRAS DESPESAS CORRENTES (14,42%)

Despesas Administrativas

Despesa	Especificação	Quantidade /Período	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (R\$)	Justificativa
----------------	----------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------

Internet	Plano de internet banda larga	12 meses	200,00	2.400,00	Conectividade para atividades administrativas e pedagógicas
Telefone	2 planos de internet móvel	12 meses	200,00	2.400,00	Comunicação institucional
Energia Elétrica	Consumo de luz	12 meses	400,00	4.800,00	Funcionamento das instalações
Água E Esgoto	Consumo de água	12 meses	300,00	3.600,00	Funcionamento das instalações
Aluguel	Espaço para aulas práticas	12 meses	10.000,00	120.000,00	Local adequado para execução das atividades
SUBTOTAL DESPESAS ADMINISTRATIVAS				133.200,00	

Plataforma AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)

Despesa	Especificação	Valor Total(R\$)	Justificativa
Plataforma Digital	Plataforma de Ambiente Virtual de Aprendizagem para aulas onlines.	2.500,00	A contratação de plataforma digital é necessária para operacionalizar a etapa online do curso, permitindo a disponibilização de aulas, materiais, interação com os participantes e acompanhamento das atividades. Trata-se de requisito essencial para a execução da modalidade híbrida prevista no projeto, garantindo organização, acessibilidade e controle pedagógico durante todo o período remoto

Despesa	Especificação	Valor Total(R\$)	Justificativa
SUBTOTAL TAXAS E IMPOSTOS			
		2.500,00	

Custos Indiretos (5%)

Despesa	Especificação	Valor Total(R\$)	Justificativa
Custos Indiretos	Custos indiretos necessários à execução do objeto, conforme Art. 25, V do Decreto nº 8.726/2016	72.000,00	Custos indiretos necessários à execução do objeto, conforme Art. 25, V do Decreto nº 8.726/2016
SUBTOTAL CUSTOS INDIRETOS		72.000,00	

TOTAL OUTRAS DESPESAS CORRENTES: 207.700,00

RESUMO GERAL DAS DESPESAS

Categoria Despesa	Valor(R\$)	Percentual(%)
Recursos Humanos (incluindo encargos sociais e trabalhistas)	808.267,48	56,13%
Material de Consumo	214.000,00	14,86%
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	210.032,62	14,59%
Outras Despesas Correntes	207.700,00	14,42%
TOTAL DESPESAS	1.440.000,00	100,00%

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcela	Recursos Humanos (R\$)	Material de Consumo(R\$)	Serviços De Terceiros (R\$)	Outras Despesas (R\$)	Total Mensal(R\$)
1	404.133,74	107.000,00	105.016,31	103.850,00	720.000,00
2	404.133,74	107.000,00	105.016,31	103.850,00	720.000,00
TOTAL	808.267,48	214.000,00	210.032,62	207.700,00	1.440.000,00

Observações sobre o Cronograma:

- Mês 1: Aquisição de kits de alunos, divulgação dos cursos e inscrição de alunos.
- Mês 2: Início das atividades; Aquisição de EPIs para aulas práticas e distribuição de lanches; Aquisição de material de escritório, infraestrutura
- Meses 4-11: Manutenção regular com material didático
- Mês 12: Emissão de certificados para concluintes

DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS

Conforme exigido pelo Art. 25, Inciso V Do Decreto nº 8.726/2016, os custos indiretos necessários à execução do objeto discriminados incluem:

Item	Valor Estimado(R\$)
Reserva Técnica	72.000,00
TOTAL CUSTOS INDIRETOS	72.000,00

A previsão de Reserva Técnica, classificada como custo indireto do projeto, foi inserida no Plano de Trabalho com a finalidade de assegurar a adequada execução das atividades previstas, garantindo suporte administrativo, operacional e logístico ao longo da implementação.

Projetos sociais que envolvem atividades formativas, mobilização de participantes, organização de turmas e execução administrativa demandam uma estrutura mínima de apoio que, muitas vezes, apresenta variações operacionais ou necessidades pontuais ao longo da execução, as quais nem sempre podem ser completamente previstas na fase inicial de planejamento orçamentário.

Nesse contexto, a reserva técnica constitui instrumento de gestão financeira responsável, destinado a absorver pequenas variações de custos, necessidades administrativas complementares e despesas operacionais eventuais que se mostrem indispensáveis à continuidade das atividades do projeto.

A previsão dessa reserva está alinhada aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, transparência e boa gestão dos recursos públicos, conforme estabelecido pela Lei nº 13.019/2014 e regulamentado pelo Decreto nº 8.726/2016, que disciplinam as parcerias celebradas entre a administração pública e as organizações da sociedade civil.

Base de cálculo da reserva técnica

A reserva técnica foi calculada com fundamento no Art. 14 do Decreto nº 8.726/2016, que autoriza a previsão de custos indiretos em projetos executados por organizações da sociedade civil no âmbito de parcerias com a administração pública.

Considerando o valor global do projeto de R\$ 1.440.000,00, foi aplicado o percentual de 5%, resultando no montante de R\$ 72.000,00, destinado à cobertura de custos indiretos necessários ao suporte administrativo, operacional e logístico da execução das atividades previstas no plano de trabalho.

O percentual adotado encontra-se dentro dos limites normativos aplicáveis e foi definido de forma proporcional à dimensão e à complexidade das atividades previstas no projeto, permitindo absorver pequenas variações operacionais, despesas administrativas complementares e eventuais ajustes necessários à continuidade das ações formativas.

Finalidade da Reserva Técnica

A reserva técnica destina-se a cobrir custos indiretos e despesas administrativas complementares, diretamente vinculadas à execução do projeto, que não puderam ser plenamente dimensionadas no momento da elaboração do plano de trabalho.

Entre as possíveis aplicações da reserva técnica, destacam-se:

- Apoio administrativo ao projeto

organização e controle documental das atividades desenvolvidas; apoio à gestão de matrículas e registros dos participantes;

organização de listas de presença, relatórios e registros administrativos;

suporte à organização e sistematização da documentação necessária à prestação de contas.

- Custos operacionais e logísticos

aquisição eventual de materiais administrativos de apoio às atividades (papel, impressão, materiais de escritório);

despesas eventuais de transporte ou logística relacionadas à execução das atividades formativas;

ajustes operacionais necessários para garantir a realização de turmas, encontros ou atividades

do projeto.

- Suporte tecnológico e operacional

manutenção ou ajustes em equipamentos utilizados nas atividades formativas;

eventual necessidade de serviços digitais ou ferramentas tecnológicas de apoio à execução das atividades.

- Variações de preços de mercado

Durante a execução do projeto podem ocorrer variações de preços de insumos ou serviços, especialmente em projetos com duração prolongada. A reserva técnica permite absorver pequenas variações de mercado sem comprometer a execução das atividades planejadas.

- Despesas administrativas complementares

Cobertura de despesas administrativas de pequeno porte indispensáveis ao funcionamento e à continuidade das atividades previstas no plano de trabalho.

Critérios de utilização

A utilização da reserva técnica observará os seguintes critérios:

vinculação direta com as atividades previstas no projeto;

utilização apenas quando estritamente necessária à execução das ações planejadas;

comprovação documental por meio de notas fiscais, recibos ou documentos equivalentes;

registro e apresentação detalhada na prestação de contas da parceria. Controle e transparência
Todas as despesas realizadas com recursos da reserva técnica serão devidamente registradas e demonstradas na prestação de contas do projeto, garantindo a transparência e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Conclusão

Dessa forma, a previsão de custos indiretos por meio da reserva técnica contribui para garantir maior segurança operacional e administrativa na execução do projeto, permitindo que eventuais necessidades administrativas, operacionais ou logísticas sejam adequadamente atendidas sem comprometer o cumprimento dos objetivos pactuados na parceria

COMPROVAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE CUSTOS

Conforme § 1º do Art. 25 do Decreto nº 8.726/2016, alterado pelo Decreto nº 11.948/2024, a compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado será comprovada mediante os seguintes elementos indicativos:

Recursos Humanos

Função/Cargo	Valor Mensal (R\$)	Fonte Comprovação	Referência Específica
Gerente de Projetos Sociais (CBO 1423-05)	9.148,55	Pesquisa de remuneração para atividades similares na região (Art. 25, § 1º, X)	Pesquisa salarial - setor de educação profissional - São Paulo/2024 http://sindadm.com.br/wp-content/uploads/2024/12/Conv_i2024-2025.pdf
Pedagogo(CBO 2394-05)	8.834,09	Acordos e convenções coletivas de trabalho (Art. 25, § 1º, XI)	Convenção Coletiva dos Professores - SINPRO/SP 2024 https://www.salario.com.br/profissao/coordenador-pedagogico-cbo-239405/sao-paulo-sp / -
Função/Cargo	Valor Mensal (R\$)	Fonte de Comprovação	Referência Específica
Advogado(CBO 2412-10)	8.834,09	Pesquisas Remuneração Para atividades similares na região (Art. 25, § 1º, X)	Tabela OAB/SP - honorários advocatícios 2024 https://www.oabsp.org.br/upload/1885288261.pdf
Monitor de Educação Profissional (CBO 3341-05)	8428,30	Pesquisas Remuneração Para atividades similares na região (Art. 25, § 1º, X)	Pesquisa salarial - educação profissional - São Paulo/2024 https://www.sinprosp.org.br/convencoes-e-acordo/2/125
Analista de Recursos Humanos(CBO 2524-05)	4.725,93	Acordos Convenções Coletivas de trabalho (Art. 25, § 1º, XI)	Convenção Coletiva - Categoria Administrativos/SP 2024 http://sindadm.com.br/wp-content/uploads/2024/12/Conv_i2024-2025.pdf

Instrutor de Ensino Profissionalizante (CBO 3341-10)	4.037,86	Tabela De Preços De Associações profissionais (Art. 25, § 1º, III)	Tabela SENAI/SENAC - instrutores técnicos 2024 https://www.sp.senac.br/
Psicólogo Clínico (CBO 2515-05)	4.037,86	Tabela De Preços De Associações profissionais (Art. 25, § 1º, III) I:	Tabela de honorários CRP-SP 2024 https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2024/12/FENAPSI_TABELA_ATUALIZADA Maio 2024.pdf
Assistente Social (CBO 2516-05)	4.037,86	Tabela De Preços De Associações profissionais (Art. 25, § 1º, III)	Tabela de honorários CRECI-SP 2024 https://www.cfess.org.br/arquivos/tab-honor-2024.pdf

Função/Cargo	Valor Mensal (R\$)	Fonte De Comprovação	Referência Específica
Vigia(CBO 5173-30)	2.886,65	Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (Art. 25, § 1º, VIII)	Ata PNCP nº 60/2025 - Id: 82892308000153-1-000136/2025-000002 - Município de Biguaçu/SC - Pregão Eletrônico - Acesso em: 06/10/2025 às 14:15h https://arquivos.sesvesp.com.br/files/convencao-coletiva/172/tabela_de_calculos_cct_2025.pdf https://pncp.gov.br/app/atas/15126437000143/2024/2797/2
Auxiliar de Cozinha(CBO 5135-05)	2.318,96	Acordos e convenções coletivas de trabalho (Art. 25, § 1º, XI)	Convenção Coletiva - Sindicato dos Trabalhadores em Alimentação/SP 2024 http://sindadm.com.br/wp-content/uploads/2024/12/Conv_i2024-2025.pdf

Observação sobre Inclusão de PCD: Em conformidade com a Lei Federal nº 8.213/1991 (Lei de Cotas), que estabelece a obrigatoriedade de contratação de Pessoas com Deficiência (PCD) por empresas com 100 ou mais empregados, a ADM proponente compromete-se a priorizar a contratação de profissionais PCD para as funções da equipe técnica, sempre que houver candidatos qualificados. A Organização buscará atingir, no mínimo, o percentual legal de 2% a 5% de vagas destinadas a PCD, conforme o número total de colaboradores contratados para o projeto, garantindo acessibilidade e condições adequadas de trabalho.

Consultorias Especializadas: A Associação Direito de Morar Melhor, regularmente selecionada no Chamamento Público promovido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, no âmbito do Projeto Qualifica Carapicuíba, vem apresentar justificativa técnica para a contratação de profissional liberal da área jurídica (advogado), indispensável à adequada execução do projeto.

1. Natureza Pública dos Recursos e Necessidade de Conformidade Legal

O Projeto Qualifica Carapicuíba será executado com recursos públicos federais, circunstância que impõe rigoroso cumprimento dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A assessoria jurídica é necessária para:

- Orientação quanto à correta aplicação dos recursos públicos;
- Análise e elaboração de contratos com prestadores de serviços e instrutores;
- Adequação às normas do edital de chamamento e seus anexos;
- Acompanhamento preventivo quanto a riscos jurídicos, trabalhistas e administrativos;

- Garantia de conformidade na prestação de contas e relatórios técnicos.

A execução do projeto envolve múltiplas relações jurídicas (contratuais, trabalhistas, consumeristas e administrativas), demandando acompanhamento técnico especializado para evitar nulidades, passivos ou glosas de recursos.

2. Atendimento a Público Vulnerável e Mitigação de Riscos

O projeto atenderá diversos públicos, possivelmente incluindo trabalhadores em situação de vulnerabilidade social. Tal circunstância amplia a responsabilidade institucional da entidade executora, especialmente quanto a:

- Termos de adesão e responsabilidade dos participantes;
- Autorização de uso de imagem;
- Responsabilidade civil em atividades práticas;
- Conformidade com a legislação de proteção de dados (LGPD);
- Mediação e prevenção de conflitos.

A assessoria jurídica atuará preventivamente, estruturando instrumentos formais adequados e garantindo segurança jurídica tanto para a entidade quanto para os beneficiários.

3. Conteúdo Programático com Componente Jurídico Específico

Os cursos ofertados pelo projeto incluem:

- Logística Digital
- Reciclagem
- Cuidador de Idosos
- Promotor Cultural

Todos possuem conteúdo programático que abrange a disciplina de Legislação Aplicada, elemento técnico essencial para formação profissional qualificada.

Exemplos:

- Logística Digital: legislação consumerista, contratos eletrônicos e responsabilidade civil.
- Reciclagem: legislação ambiental e normas sanitárias.
- Cuidador de Idosos: Estatuto da Pessoa Idosa, responsabilidade civil e ética profissional.
- Promotor Cultural: direitos autorais, contratos culturais e legislação de incentivo.

A ministração desses conteúdos exige profissional com formação jurídica específica, habilitado a interpretar e transmitir corretamente normas legais, garantindo qualidade técnica e conformidade institucional.

4. Governança, Transparência e Controle

A contratação de assessoria jurídica fortalece os mecanismos de governança do projeto, permitindo:

- Padronização documental;
- Segurança na celebração de parcerias;
- Acompanhamento de eventuais fiscalizações;
- Orientação em diligências e notificações administrativas;
- Suporte técnico na elaboração de respostas ao órgão concedente.

Trata-se, portanto, de medida preventiva que reduz riscos financeiros e institucionais, assegurando a boa execução do objeto pactuado.

5. Conclusão

A contratação de assessoria jurídica não constitui despesa acessória, mas sim medida técnica

indispensável à correta execução do Projeto Qualifica Carapicuíba, considerando:

- A utilização de recursos públicos federais;
- A multiplicidade de relações jurídicas envolvidas;
- O atendimento a público diversificado;
- A presença de conteúdo jurídico nos cursos ofertados;
- A necessidade de mitigação de riscos e conformidade normativa.

Diante do exposto, resta plenamente justificada a contratação de profissional liberal da área jurídica, como instrumento de garantia da legalidade, eficiência e segurança na execução do projeto.

Em suma, a necessidade de contratação de serviços de assessoria contábil e jurídica é justificada pela complexidade da gestão de projetos com recursos públicos e pela necessidade de garantir a conformidade legal e fiscal em todas as etapas da parceria. A assessoria contábil é fundamental para a correta aplicação dos recursos, elaboração de relatórios financeiros, prestação de contas semestral na plataforma TransfereGov, e para evitar erros formais que possam resultar em glosa ou devolução de recursos. A assessoria jurídica é essencial para analisar riscos legais, elaborar e revisar documentos institucionais, garantir a conformidade com legislações aplicáveis (LGPD, relações de trabalho, contratos de fornecedores, termos de voluntariado e parcerias), e oferecer suporte jurídico aos cursistas, assegurando a segurança jurídica para o conveniente e para a execução integral das ações planejadas.

Material de Consumo

Item	Valor Unitário(R\$)	Fonte Comprovação	Referência Específica
Kit Aluno: 2 Lápis, 2 canetas, 1 caderno, 1 pasta plástica (polionda), 1 apontador, 2 camisetas confeccionadas. (As camisetas conterão as logomarcas do MTE, PMQ e FAT, conforme exigência do Edital, garantindo	150,00	Sites Especializados	

a visibilidade e o reconhecimento dos órgãos financiadores do projeto e a conformidade com as diretrizes de comunicação visual)

Discriminação dos itens do Kit Aluno

Item	Cotação 1 (preço mínimo encontrado)	Cotação 2 (preço médio/realista)	Cotação 3 (preço mais alto / reserva)
Lápis (unidade)	R\$ 1,50 — segundo pesquisa de material escolar 2025. (Procon-ES)	R\$ 1,80 — mediana dos preços reportados. (Importado Usa)	R\$ 2,00 — margem de segurança (variação observada em papelarias). (Procon-PB)
Caneta esferográfica (unidade)	R\$ 1,40 — segundo último levantamento do PROCON-SP 2025. (Procon-ES)	R\$ 1,80 — preço intermediário comum nas papelarias. (Prefeitura de Campina Grande)	R\$ 3,20 — preço mais alto considerado em algumas marcas/modelos. (Data Papelaria)
Caderno (unidade)	R\$ 8,50 — valor mínimo encontrado para caderno brochura em pesquisa regional. (Procon-PB)	R\$ 10,20 — preço médio de caderno universitário em levantamento recente. (Extra)	R\$ 12,50 — preço de caderno de capa dura/espiral em alguns fornecedores. (Paper Gold)
Pasta plástica (polionda)	R\$ 4,05 — preço mínimo registrado em pesquisa 2025. (Kalunga)	R\$ 4,20 — preço médio observado neste tipo de material. (Carrefour)	R\$ 6,00 — valor reserva, para caso de material de melhor qualidade. (estimado a partir da faixa de preços da pesquisa) (Kalunga)
Apontador (com depósito ou simples)	R\$ 3,95 — valor mínimo recente para apontador (sem depósito) segundo PROCON 2025. (Procon-ES)	R\$ 4,50 — preço médio comum de apontador com depósito em levantamentos. (Procon-ES)	R\$ 6,00 — reservando margem para modelo com depósito ou de qualidade superior. (estimado a partir dos dados mais altos da pesquisa) (Procon SC)
Camiseta / Uniforme escolar (unidade)	R\$ 41,79 — preço de camiseta infantil/uniforme escolar encontrada recentemente em loja online. (polibekids.com.br)	R\$ 44,90 — preço de lista idem, considerando pagamento boleto/cartão. (polibekids.com.br)	R\$ 50,00 — valor estimado para camiseta de maior qualidade ou com impressão, margem de segurança (Uniforme Veredas)

Item	Valor Unitário(R\$)	Fonte Comprovação	Referência Específica
Material Didático (apostilas e acesso online)	50,00	Cotação Com Três Fornecedores (Art. 25, § 1º, IX)	<p>Cotações: https://inapionline.com.br/c_ursos/201/apostila-da-mega_-pcpi-oficial-investigador-p-os-edital?utm_source=chatgpt.com https://cursounipre.com.br/Apostila Apostila Apostila</p>
EPI(óculos,máscaras, avental, luvas)	70,00	Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (Art. 25, § 1º, VIII)	<p>https://pncp.gov.br/app/atas/95719472000105/2024/118/4 Kit EPI Kit EPI 2</p>
Lanches(alimentação dos cursistas)	5,00	Ata De Registro de Preços Em vigência (Art. 25, § 1º, II)	<p>Ata de Registro de Preços - Prefeitura Municipal de São Paulo - Fornecimento de lanches para programas educacionais - Vigência: 2024/2025 https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/Ata%2023.pdf</p>

Item	Valor Unitário(R\$)	Fonte Comprovação	Referência Específica
Locação de Material Escritório (notebooks, impressora, etc.)	40.000,00(lote)		https://kitbreak.com/ https://pikurruchas.com.br/produtos/kit-lanche-escolar/

Discriminação dos Materiais de Escritório (Lote de equipamentos será locado - cotação das locações em anexo)

Notebook

Cotação	Loja / Modelo	Preço	Link
1	Acer Aspire 5 — Ryzen 7 / 16GB / SSD 512GB — KaBuM	R\$ 4.351,76. (KaBuM!)	https://www.kabum.com.br/produto/564915 (KaBuM!)
2	13ª geração Intel® Core™ i5-1334U, 10 núcleos/ 16GB / 512 GB SSD	R\$ 4.698,00.	https://www.dell.com/pt-br/shop/notebooks-dell/notebook-2-em-1-inspiron-14/spd/inspiron
3	Acer Aspire 5 — Ryzen 5 / 16GB / 512GB — KaBuM (ou Magalu)	R\$ 3.199,00. (KaBuM!)	https://www.kabum.com.br/produto/956980 (KaBuM!)

Monitor 55" (uso em sala ou em reunião)

Cotação	Loja / Modelo	Preço (conforme página)	Link
---------	---------------	-------------------------	------

1	Samsung Flip / Monitor Interativo 55" — LojaDaniele (cotação institucional)	R\$ 9.499,90 (valor institucional/loja). (lojadaniele.com.br)	https://www.lojadaniele.com.br/flip-55-monitor-interativo-touch-samsung-profissional-pn-lh55wmbwbgcxza/ (lojadaniele.com.br)
2	Samsung Vision AI / Neo QLED 55" (Magalu) — Smart TV 55" (ex.: QN55)	R\$ 5.499,00 . (Magazine Luiza)	https://www.magazineluiza.com.br/busca/tv%2B55%2Bpolegadas%2Bsmart%2B2025/ (Magazine Luiza)
3	TCL / Samsung Crystal UHD 55" — opções TV 55" (venda varejo, preço mais baixo que monitores profissionais)	R\$ 2.289,90 — R\$ 3.299,00 (vários modelos 55" no Magalu; exemplo TCL 55P7K R\$2.289,90). (Magazine Luiza)	https://www.magazineluiza.com.br/busca/tv%2B55%2Bpolegadas%2B2025/ (Magazine Luiza)

Impressora Multifuncional

Cotação	Fonte / Modelo	Preço (conforme página)	Link
1	Epson EcoTank L14150 — promoção / Americanas	R\$ 4.838,04 (valor exibido em listing). (Licitardigital)	https://www.americanas.com.br/produto/ (página do produto conforme Americanas). (Licitardigital)
2	Processo / Ata pública (licitação) — Epson L14150 — preço unitário usado em compra pública	R\$ 5.114,00 (valor unitário em processo público). (ourilandiadonorte.pa.leg.br)	https://www.ourilandiadonorte.pa.leg.br/transparencia-legislativo/receitas-despesas/licitacoes/lic_2025/proc_005_ti/fase_externa/04-propostas-incipais.pdf (ourilandiadonorte.pa.leg.br)

3	Registro em ata / compras públicas e portais (Epson L14150 em pregões) — exemplo com referência de preço distribuído	R\$ ~4.660,00 – R\$ 6.522,00 (variação em compras públicas). (tutoia.ma.gov.br)	https://tutoia.ma.gov.br/arquivos/licitacoes/991138588/553ea35356ed45b6bb5271c5a1153907.pdf (tutoia.ma.gov.br)
---	--	--	---

Lousa Portátil - Quadro Branco

Cotação	Loja / Modelo	Preço (conforme página)	Link
1	Lousa 80x60 / quadro vidro 100x90 — Magazine Luiza / Amazon (ex.: 80x60 R\$ 322; 100x90 R\$ 478)	R\$ 322,00 (80x60) e R\$ 478,90 (100x90) — exemplos exibidos. (Zoom)	https://www.magazineluiza.com.br/ (procura por lousa 80x60). (Zoom)
2	Zoom / Amazon — quadro branco magnético móvel (modelos grandes com suporte)	R\$ 686,14	https://www.zoom.com.br/busca/quadro%2Bbranco%2Bmagnético

3	Vendedores de material escolar / papelerias (várias opções, preço médio para lousa portátil pequena)	R\$ R\$ 699,90 conforme modelo e tamanho	www.mercadolivre.com.br/cavalete-fixaco-de-lousa-quadro-apresentaco-empresa/
---	--	--	--

Resmas de Papel

Cotação	Loja / Marca	Preço (resma 500 fls)	Link	Preço para 24 resmas (estimativa)
1	Suzano / Report (Americanas) — resma 500 folhas	R\$ 27,90 / resma. (Escorrega o Preço)	https://www.americanas.com.br/ (listagem). (Escorrega o Preço)	24 × R\$27,90 = R\$ 669,60
2	Chamex / opções (Americanas / Escorregaopreco) — resma 500 folhas	R\$ 29,99 / resma. (Escorrega o Preço)	https://escorregaopreco.com.br/ofertas/americanas/4382706 (Escorrega o Preço)	24 × R\$29,99 = R\$ 719,76
3	Shopee / oferta (variações) — resma 500 folhas	R\$ 29,49 / resma. (Escorrega o Preço)	https://www.shopee.com.br/ (produto listado). (Escorrega o Preço)	24 × R\$29,49 = R\$ 707,76

Serviços de Terceiros –Pessoa Jurídica

Serviço	Valor Total (R\$)	Fonte de Comprovação	Referência Específica
Auxílio Transporte (vale transporte)	71.280,00	Tabela de preços referenciais da política pública setorial (Art. 25, §1º,IV)	Tabela oficial CPTM-SP - Valor vigente do vale transporte: R\$ 10,40 - Publicação: SPTrans/2024

Contabilidade ¹	26.868,00	Tabela de preços de associações profissionais (Art. 25, § 1º, III)	https://asscon.org.br/wp-content/uploads/2025/01/Tabela-de-Honorários-Contábeis-de-2025.pdf https://appolonia.com.br/wp-content/themes/appolonia/images/tabela-honorarios.pdf
Serviço	Valor Total (R\$)	Fonte de Comprovação	Referência Específica
Divulgação(Marketing)	45.192,31	Cotação com três fornecedores (Art. 25, § 1º, IX)	https://www.tagx.com.br/servicos/tabela-de-precos-gerenciamento-de-redes-sociais https://www.ecowebdesign.com.br/artigos/1589-quanto-custa-contratar-uma-empresa-de-marketing-digital https://blog.crowd.br.com/quanto-custa-social-media-valores/

¹ Destinado a prestação de serviços para submissão da prestação de conta na plataforma TransfereGov pelo profissional de contabilidade.

Seguro de Proteção Individual	2.500,00	Cotação com três fornecedores (Art. 25, § 1º, IX) Seguro Parcial	https://www.tokiomarine.com.br/seguros/seguro-acidentes-pessoais-coletivo/ https://www.bradescoseguros.com.br/clientes/produtos/seguro-de-vida-para-empresas/acidentes-pessoais-coletivos - https://www.portoseguro.com.br/seguro-de-vida-para-empresas/acidentes-pessoais-coletivo
-------------------------------	----------	--	--

Serviço	Valor Total (R\$)	Fonte de Comprovação	Referência Específica
Certificação para Concluintes	30.000,00	Cotação com três fornecedores (Art. 25, § 1º, IX)	https://www.cartoesmaisba.rato.com.br/certificado-a4/1924/2374 https://www.futuraim.com.br/produto/certificado-personalizado https://lista.mercadolivre.com.br/impressao-certificado

Outras Despesas Correntes

Despesa	Valor Mensal/Total (R\$)	Fonte de Comprovação	Referência Específica
Internet	200,00/mês	Sítio eletrônico especializado (Art. 25, § 1º, VI)	Consulta site oficial Vivo Empresas (www.vivo.com.br/empresas) - Plano Fibra 300MB - Acesso em: 06/10/2025 às 14:20h
Telefone (internet móvel)	200,00/mês	Sítio eletrônico especializado (Art. 25, § 1º, VI)	Consulta site oficial Claro Empresas (www.claro.com.br/empresas) - Plano Controle Empresarial 20GB - Acesso:06/10/2025às14:20h

Energia Elétrica	400,00/mês	Contratação similar em execução (Art. 25, § 1º, I)	Projeto similar executado pela organização em 2023/2024 - Consumo médio mensal https://prefeitura.sp.gov.br/web/assistencia_social/w/legislacao/atas_de_rp/3216
Despesa	Valor Mensal/Total (R\$)	Fonte Comprovação	Referência Específica
Água e Esgoto	300,00/mês	Contratação similar em execução (Art. 25, § 1º, I)	Projeto similar executado pela organização em 2023/2024 - Consumo médio mensal https://prefeitura.sp.gov.br/web/gestao/w/coordenadoria_de_bens_e_servicos_coves/atas_de_registro_de_preco/9260
Aluguel	10.000,00/mês	Pesquisa Publicada Em Mídia especializada (Art. 25, § 1º, V)	Pesquisa de preços de locação comercial - Região: São Paulo/SP - Fonte: ZAP Imóveis (www.zapimoveis.com.br) - Imóveis comerciais 300m² - Acesso em: 06/10/2025 às 14:21h Laudo Técnico de Compatibilidade de Preço https://drive.google.com/drive/folders/1iHx6vnX8FrJLojeqiAolMIHZgVqzINDM?usp=sharing

Plataforma AVA	2.500,00	Contratação simular em execução (Art. 25, § 1º, I)	Planos Educals Neolo Start EAD Moodle
Custo Indireto	72.000,00	Cálculo baseado no Art.14 do Decreto nº 8.726/2016	Limite de 5% sobre o valor total do convênio: R\$ 1.440.000,00 x 5% = R\$ 72.000,00

Data das consultas: novembro de 2025

Responsável pela pesquisa de preços: Marcos Vinicius Santos Nascimento

Observações gerais.

- 1 Todos Os valores apresentados estão conforme o Decreto nº 8.726/2016, especialmente o Art. 25 e seus incisos.
 - 2 Os encargos sociais e trabalhistas estão incluídos nos valores de recursos humanos, conforme previsto no Art. 25, Inciso V.
 - 3 Os custos indiretos necessários à execução do objeto estão discriminados neste documento.
 - 4 O valor total do projeto é de **R\$1.440.000,00(um milhão, quatrocentos e quarenta mil reais)**.
 - 5 A execução financeira seguirá o cronograma de desembolso apresentado no documento, com ajustes conforme necessidade operacional e aprovação do órgão concedente.
 - 6 Toda a documentação comprobatória de compatibilidade de custos (cotações, pesquisas de preço, tabelas referenciais) foi apresentada em anexo ao plano de trabalho.
- **Observação sobre o Orçamento:** O valor total do projeto foi ajustado para refletir a inclusão detalhada dos itens de despesa obrigatórios conforme o Anexo VII, como Kit Aluno, Material Didático, EPI, Alimentação, Auxílio Transporte, Seguro e Certificação. A proporção de 15% para despesas administrativas foi respeitada. A infraestrutura de pessoal e técnica (instrutores, monitores, analistas, psicólogo, assistente social, vigia, auxiliar de cozinha) é essencial para garantir o atendimento adequado aos beneficiários, segurança, suporte pedagógico, social e administrativo. A estrutura de equipamentos e materiais assegura a operacionalização diária, controle, documentação e qualidade dos serviços. As assessorias contábil e jurídica garantem conformidade normativa e contábil, reduzindo riscos, garantindo transparência e viabilidade legal do projeto.

Sustentabilidade do Projeto

Após o término do período de fomento, a ADMM buscará a sustentabilidade do projeto através de estratégias diversificadas, visando a continuidade das ações e a perenidade dos resultados alcançados:

- **Parcerias Estratégicas:** Estabelecimento de convênios e acordos de cooperação com empresas privadas, órgãos públicos e outras organizações da sociedade civil para a continuidade do financiamento e ampliação do alcance do projeto.
- **Captação de Recursos:** Busca ativa por novos editais de fomento, fundos de investimento social, programas de responsabilidade social corporativa e doações de pessoas físicas e jurídicas, por meio de campanhas e projetos específicos.
- **Voluntariado:** Engajamento da comunidade e de profissionais voluntários,

especialmente os egressos dos cursos, para a manutenção das atividades e o fortalecimento da rede de apoio.

- **Geração de Receita:** Desenvolvimento de atividades que possam gerar receita própria para a ADM, como a oferta de cursos pagos para outros públicos, a venda de produtos artesanais produzidos nas oficinas ou a prestação de serviços especializados, reinvestindo os lucros na manutenção do projeto

SEÇÃO DETALHADA DE RECURSOS HUMANOS

SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS – ESTRATÉGIA OTIMIZADA

A Associação Direito de Morar Melhor (ADMM) possui capacidade técnica e operacional comprovada para a execução do projeto "Qualifica Carapicuíba: Inclusão e Futuro no Trabalho", conforme demonstrado através do histórico de projetos similares executados pela organização e dos currículos dos profissionais-chave que integrarão a equipe de coordenação e execução.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Em conformidade com o item 5.1, alínea "f" do Edital de Chamamento Público nº 02/2025, que permite a contratação de condições materiais com recursos da parceria, e com base no item 8.2.6, inciso III, que aceita currículos de integrantes da ADMM como comprovação de capacidade técnica, a presente proposta estrutura os recursos humanos em duas categorias:

1. FUNÇÕES-CHAVE (Contratação com repasse)

As funções estratégicas abaixo relacionadas terão seus profissionais identificados e comprovados tecnicamente no momento da apresentação do Plano de Trabalho, através de currículos detalhados, certificados de qualificação e experiência profissional comprovada.

Função	Atribuições:	Comprovação Técnica	Valor Mensal	Total(12 meses)
Gerente de Projetos Sociais (CBO 1423-05)	Coordenação geral do projeto, gestão da equipe técnica, articulação com parceiros institucionais, monitoramento de metas e prestação de contas.	https://drive.google.com/drive/folders/1bTJYugegbs9OCpvYe0-u5pR5B4RFskxW?usp=sharing	R\$9.148,55/mês	R\$ 109.785,60
Pedagogo (CBO 2394-05)	Coordenação pedagógica dos cursos, supervisão dos instrutores, desenvolvimento de metodologias e acompanhamento dos cursistas	https://drive.google.com/drive/folders/1oDQllki2XB7ZK0An7NxTn96nd7onvw7X?usp=sharing	R\$8.834,47/mês	R\$ 106.013,64
Advogado(CBO 2412-10)	Assessoria Jurídica à OSC e ao projeto, elaboração e revisão de contratos, orientação sobre legislação trabalhista suporte jurídico aos cursistas.	https://drive.google.com/drive/folders/1pn-Zqqul--rVs_12wUIsx49dTv8o6IFs?usp=sharing	R\$8.834,47/mês	R\$ 106.013,64
Monitor de Educação Profissional(CBO 3341-05)	Apoio direto aos instrutores em sala de aula, acompanhamento individualizado dos cursistas, controle de frequência suporte logístico	https://drive.google.com/drive/folders/1qOqJ9N3L4wnu0zaVSXvTa-ohvv3weK19?usp=sharing	R\$8.428,30/mês	R\$ 101.139,60
SUBTOTAL FUNÇÕES-CHAVE: R\$ 422.949,48 (29,37% do orçamento)				

2. FUNÇÕES SECUNDÁRIAS (Contratação com Repasse)

Em Conformidade com o item 5.1, alínea "f" e o Anexo II do Edital De Chamamento Público nº 02/2025, a ADMM declara que PRETENDE CONTRATAR todas as funções COM RECURSOS DA PARCERIA, após a celebração do Termo de Fomento e o desembolso dos recursos.

As contratações serão realizadas de forma escalonada, conforme cronograma de execução das atividades, através de processo seletivo transparente que priorizará profissionais qualificados e, quando aplicável, Pessoas com Deficiência (PCD) em conformidade com a Lei Federal nº 8.213/1991.

Cargo	Carga Horária	Valor Mensal	Total	Contratação
Analista de Recursos Humanos(CBO 2524-05)	20h/semana	R\$ 4.725,93/mês	R\$ 56.711,16	Mês 1-Necessário Para estruturar processos seletivos e gestão de pessoal
Instrutor de Ensino Profissionalizante - Área 1 (CBO 3341-10)	20h/semana	R\$ 4.062,08/mês	R\$ 44.436,46	Mês 2 - Após definição final das turmas e áreas de atuação
Instrutor de Ensino Profissionalizante - Área 1 (CBO 3341-10)	20h/semana	R\$ 4.062,08/mês	R\$ 44.436,46	Mês 2 - Após definição final das turmas e áreas de atuação
Instrutor de Ensino Profissionalizante - Área 2 (CBO 3341-10)	20h/semana	R\$ 4.062,08/mês	R\$ 44.436,46	Mês 2 - Após definição final das turmas e áreas de atuação
Instrutor de Ensino Profissionalizante - Área 3 (CBO 3341-10)	20h/semana	R\$ 4.062,08/mês	R\$ 44.436,46	Mês 2 - Após definição final das turmas e áreas de atuação

Instrutor de Ensino Profissionalizante - Área 4 (CBO 3341-10)	20h/semana	R\$ 4.062,08/mês	R\$ 44.436,46	Mês 2 - Após definição final das turmas e áreas de atuação
---	------------	------------------	---------------	--

Cargo	Carga Horária	Valor Mensal	Total	Contratação
Psicólogo Clínico (CBO 2515-05)	20h/semana	R\$ 4.062,08/mês	R\$ 44.436,46	Mês 2 - Início do acompanhamento psicossocial Dos cursistas
Assistente Social (CBO 2516-05)	20h/semana	R\$ 4.062,08/mês	R\$ 44.436,46	Mês 2 - Assistência e encaminhamento das demandas sociais
Vigia (CBO 5173-30)	48h/semana	R\$ 2.903,97/mês	R\$ 34.847,64	Mês 1 - Segurança das instalações desde o início das atividades
Auxiliar de Cozinha (CBO 5135-05)	20h/semana	R\$ 2.332,87/mês	R\$ 25.661,57	Mês 2 - Início do fornecimento de alimentação aos cursistas
SUBTOTAL FUNÇÕES SECUNDÁRIAS: R\$385.318,00 (26,76% do orçamento)				

TOTAL RECURSOS HUMANOS: R\$808.267,48 (56,13% do orçamento total)

Cargo	Regime	Meses	Valor mensal previsto (R\$)	Base de cálculo / honorário bruto (R\$)	INSS patronal / previd. patronal	FGTS	Férias + 1/3	13º	RAT / Terceiros	INSS retido	ISS	IRRF	Total encargos / tributos	Líquido estimado ao profissional	Custo total no período (R\$)
Gerente de Projetos Sociais	RPA	12	9148,55	91455	1193,98	477,59	663,32	497,49	346,25	656,69	0	447,74	4283,06	4865,48	109782,6
Pedagogo	RPA	12	8834,47	8834,47	0	0	0	0	0	971,79	441,72	662,59	2076,1	6758,37	106013,64
Advogado	RPA	12	8834,47	8834,47	0	0	0	0	0	971,79	441,72	662,59	2076,1	6758,37	106013,64
Monitor de Educação Profissional	RPA	12	8428,3	8428,3	0	0	0	0	0	927,11	421,41	632,12	1980,64	6447,66	101139,6

Analista de Recursos Humanos	RPA	12	4697,74	4697,74	0	0	0	0	0	516,75	234,89	352,33	1103,97	3593,77	56372,88
Instrutor Área 1	RPA	11	4037,86	4037,86	0	0	0	0	0	444,16	201,89	302,84	948,89	3088,97	44416,46
Instrutor Área 2	RPA	11	4037,86	4037,86	0	0	0	0	0	444,16	201,89	302,84	948,89	3088,97	44416,46
Instrutor Área 3	RPA	11	4037,86	4037,86	0	0	0	0	0	444,16	201,89	302,84	948,89	3088,97	44416,46
Instrutor Área 4	RPA	11	4037,86	4037,86	0	0	0	0	0	444,16	201,89	302,84	948,89	3088,97	44416,46
Psicólogo Clínico	RPA	11	4037,86	4037,86	0	0	0	0	0	444,16	201,89	302,84	948,89	3088,97	44416,46
Assistente Social	RPA	11	4037,86	4037,86	0	0	0	0	0	444,16	201,89	302,84	948,89	3088,97	44416,46
Vigia	RPA	12	2886,65	1883,69	376,74	150,77	209,33	156,97	109,25	207,21	0	141,28	1351,45	1535,2	34639,8
Auxiliar de Cozinha	RPA	11	2318,96	2318,96	0	0	0	0	0	255,09	115,95	173,92	544,96	1774	25508,56

Link da Planilha Detalhada:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sAnGpZFL2WFuXW-B-CRLJv18_WoPYvxbXU6AkXpJy2g/edit?usp=sharing

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Observação sobre Encargos Sociais e Trabalhistas:

A execução do projeto adotará regimes distintos de contratação, conforme a natureza das funções, sendo aplicado o regime celetista (CLT) para atividades estruturais, e a contratação de profissionais autônomos (RPA) para atividades específicas. Em conformidade com o Art. 25, inciso V, do Decreto nº 8.726/2016, bem como com a legislação trabalhista, previdenciária e tributária vigente, todos os valores apresentados na categoria do Recursos Humanos, contemplam integralmente os encargos sociais e trabalhistas obrigatórios, incluindo, mas não se limitando a: INSS patronal, FGTS, 13º salário, férias + 1/3 constitucional e provisões rescisórias.

Comprovação de Capacidade Técnica:

A capacidade técnica e operacional da ADM está comprovada através dos currículos dos profissionais-chave (Gerente de Projetos Sociais, Pedagogo, Monitor e Advogado), do histórico de projetos similares executados pela organização e de declarações de parceiros anteriores. Esta comprovação atende ao disposto no art. 26, caput, inciso III, do Decreto nº 8.726/2016 e ao item 8.2.6, inciso III do Edital.

Contratação com Recursos da Parceria:

Em Conformidade com o item 5.1, alínea "f" do Edital, que permite "prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria", e conforme declaração formal no Anexo II - Declaração sobre Instalações e Condições Materiais, a ADMM contratará todas as funções após a celebração do Termo de Fomento e o desembolso dos recursos, através de processo seletivo transparente e criterioso.

Quanto à observação relativa à forma de pagamento indicada em parte dos orçamentos (boleto, PIX, cartão ou marketplace), esclarece-se que tais documentos foram apresentados exclusivamente para fins de pesquisa de preços e demonstração de compatibilidade de valores de mercado.

No momento da execução financeira do projeto, os pagamentos serão realizados em conformidade com as regras do TransfereGov, mediante movimentação da conta específica da parceria e observância dos procedimentos aplicáveis.

Caso necessário, poderão ser utilizados os instrumentos operacionais previstos pelo sistema, incluindo eventual utilização de OBTV, sempre em conformidade com a regulamentação vigente

Processo Seletivo:

As contratações das funções secundárias serão realizadas através de processo seletivo público, com ampla divulgação, análise de currículos, entrevistas e testes práticos quando aplicável. Serão priorizados profissionais com experiência comprovada nas áreas de atuação e, em conformidade com a Lei Federal nº 8.213/1991 (Lei de Cotas), a ADM buscará atingir o percentual legal de 2% a 5% de vagas destinadas a Pessoas com Deficiência (PCD).

Fontes de Comprovação de Custos:

Os valores mensais foram definidos com base em pesquisas salariais da região, (CAGED/MTE, SINE/SP), acordos e convenções coletivas de trabalho das categorias profissionais, tabelas de honorários de associações profissionais (OAB,CRP,CRESS,CFP) e contratações similares em projetos anteriores da OSC. Todos os valores incluirão encargos sociais e trabalhistas (FGTS, INSS patronal, 13º salário, férias, provisões rescisórias), conforme legislação vigente.

Conforme previsto no edital, foram apresentadas três cotações de preço para cada item, contendo identificação do fornecedor, descrição do objeto e valores, com o objetivo de demonstrar a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado.

Destaca-se que o próprio edital, em seu **Anexo IV, inciso 1**, estabelece as formas de comprovação da compatibilidade de preços, admitindo diferentes meios de pesquisa de

mercado, como cotações junto a fornecedores, consultas a sítios eletrônicos, propostas comerciais, catálogos ou outras referências de preços disponíveis.

Ressalta-se que o edital exige a apresentação de cotações de mercado, não havendo menção expressa à obrigatoriedade de assinatura formal do fornecedor em todos os orçamentos.

Em práticas administrativas, a exigência de orçamento assinado costuma ocorrer em serviços técnicos ou especializados, nos quais a proposta depende de análise técnica específica ou elaboração personalizada.

Para bens ou serviços comuns, as cotações podem ser comprovadas por propostas comerciais, páginas de fornecedores, catálogos ou registros de preço, desde que permitam verificar o valor de mercado, o que foi devidamente apresentado por esta organização.

Assim, entende-se que a documentação enviada atende às exigências do edital, comprovando a razoabilidade e compatibilidade dos valores propostos.

Parceria Institucional:

A ADMM firmará parceria com a Organização Koinonia dos Imigrantes e Refugiados - OKOIER. Para o Conhecimento, Inovação, Empreendedorismo e Resultados, entidade da sociedade civil com reconhecida experiência em projetos de qualificação social e profissional.

A OKOIER atuará como OSC parceira no processo de seleção, mobilização e acompanhamento dos(as) beneficiários(as) do projeto, contribuindo para a efetividade e a capilaridade das ações. A parceria tem como objetivo potencializar os resultados do Projeto de Qualificação Social e Profissional no âmbito do Programa Manuel Querino (PMQ), ampliando o alcance das atividades formativas e garantindo a inserção produtiva dos participantes.

A ADMM e a OKOIER possuem histórico de cooperação institucional, com ações conjuntas anteriores iniciativas voltadas à formação cidadã, à inclusão produtiva e ao fortalecimento do trabalho decente. Essa sinergia consolidada assegura uma execução mais eficiente e alinhada aos princípios do edital, à transparência e aos objetivos do Ministério do Trabalho e Emprego.

A responsabilidade técnica e administrativa pela execução do Termo de Fomento permanecerá integralmente sob a ADMM, sendo a OKOIER uma parceira executora complementar, conforme plano operacional e cronograma a serem detalhados nas metas do presente Plano de Trabalho.

Declarações e Compromissos

A ADMM declara e se compromete a:

- Cumprir integralmente as disposições do Edital de Chamamento Público nº 02/2025, do Termo de Referência (Anexo VII) e da legislação pertinente.
- Prestar contas de todos os recursos recebidos e aplicados, de forma transparente e em conformidade com as normas vigentes, incluindo os registros no Sistema de Gestão

Da Qualificação Social e Profissional (QSP) do MTE.

- Garantir a execução do projeto dentro dos prazos e metas estabelecidos, incluindo a oferta da carga horária total e o currículo integral da qualificação social e profissional pactuada.
- Manter a regularidade jurídica e fiscal da entidade durante toda a execução da parceria.
- Disponibilizar aos cursistas, no primeiro dia de aula, informativo contendo todas as obrigações, benefícios e materiais a que fazem jus, bem como os canais de comunicação com a SEMP/MTE para informações e denúncias, conforme item 8 do Anexo VII.

A Associação Direito de Morar Melhor (ADMM), representada por seu Presidente, Sr. Luis Tuga, DECLARA para os devidos fins, em conformidade com o art. 26, caput, inciso X, do Decreto nº 8.726/2016 como Anexo II do Edital de Chamamento Público nº 02/2025, que:

[X] Dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar profissionais qualificados com recursos da parceria.


A ADMM compromete-se a realizar todas as contratações sem estrita observância à legislação trabalhista, previdenciária e tributária vigente, garantindo condições dignas de trabalho e remuneração compatível com as funções exercidas.

Fundamentação Legal:

- Edital de Chamamento Público nº02/2025, itens 5.1(f), 5.1(g),8.2.6(III)
- Decreto nº 8.726/2016,art. 26, incisos III e X.
- Lei nº13.019/2014, art.34, inciso II
- Lei Federal nº8.213/1991 (Lei de Cotas para PCD)

Local Data: Carapicuíba/SP, 08 de novembro de 2025.

Assinatura do Representante Legal:

Documento assinado digitalmente
 **LUIS TUGA**
Data: 09/11/2025 13:17:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luis Tuga

Presidente da Associação Direito de Morar Melhor(ADM)